

Die Stadt Neu-Ulm sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

VERANTWORTLICHEN (M/W/D) FÜR DIE ORGANISATION UND VERWALTUNG

Das Edwin Scharff Museum bietet mit seiner Kombination aus einem Kunstmuseum mit einem Schwerpunkt auf die Kunst der ersten Hälfte des 20. Jahrhunderts, andererseits der dezidierten Förderung interaktiver bzw. partizipatorischer Tätigkeit im Kindermuseum ein breites Spektrum an Erfahrungen und Erlebnismöglichkeiten.



Vergütung:
Entgeltgruppe 12 TVöD



Arbeitszeit:
28 Wochenstunden



**30 Tage Urlaubsanspruch
bei einer 5-Tage-Woche**



IHRE AUFGABENSCHWERPUNKTE

- Schnittstelle zwischen dem kulturellen Aufgabenbereich des Museums, der städtischen Verwaltung und dem Museumsbetrieb
- Management und logistische Steuerung der Kunstausstellungen des Museums einschließlich Abstimmung mit Leihgebern, Kooperationspartnern und Dienstleistern
- Budgetplanung und – überwachung in Abstimmung mit der Museumsleitung
- Koordination des Arbeitsbereichs Museumskasse einschließlich Backoffice
- Mitgestaltung des Organisationsentwicklungsprozesses mit Fokus auf Strukturen, Workflow und Organisationskultur
- Abteilungsinterne Verantwortung für Rechts- und Sicherheitsfragen in Zusammenarbeit mit den jeweiligen städtischen Abteilungen (z. B. Kämmerei, Stadtkasse, Steueramt, etc.)
- Koordination der Zusammenarbeit mit Betreibern gewerblicher Art, Drittfirmen und Kooperationspartnern
- Museumsspezifische Ausschreibungen und Vergaben in Zusammenarbeit mit der städtischen Vergabestelle
- Abrechnung und Unterstützung bei der Beantragung von Fördermitteln sowie Drittmittelmanagement
- **Die Stelle beinhaltet auch die Position der stellvertretenden Leitung des Edwin Scharff Museums und der städtischen Sammlungen**

ANFORDERUNGSPROFIL

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Uni/Hochschule) in Kulturmanagement oder Betriebswirtschaft, Verwaltungswissenschaften oder vergleichbare Qualifikation und Berufserfahrung im kulturellen Bereich
- Betriebswirtschaftliche und verwaltungstechnische Kenntnisse
- Hohe Organisationsfähigkeit
- Selbständiges Arbeiten
- Gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Verständnis und Begeisterung für die Kultur - und Museumarbeit
- Solide IT-Kenntnisse
- Flexibilität und Teamfähigkeit
- Erfahrung in der Verwaltung einer Kulturinstitution sowie kommunale Verwaltungskenntnisse und -erfahrung sind von Vorteil

UNSER ANGEBOT AN SIE

- Eine Eingruppierung in der Entgeltgruppe 12 TVöD (von 3.170,25 € bis 4.953,98 € je nach einschlägiger Berufserfahrung bei 28 Wochenstunden)
- Mitarbeit in einem engagierten und kollegialen Museumsteam
- Flexible Arbeitszeiten (Gleitzeitmodell) und Telearbeit im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten
- Tarifliche Jahressonderzahlung (Weihnachtsgeld), leistungsorientierte Bezahlung
- Betriebliche Altersvorsorge (Zusatzversorgung)
- Vergünstigtes Jobticket für die Nutzung öffentlicher Nahverkehrsmittel sowie Gewährung eines Zuschusses
- Interne und externe Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Gesundheitsförderung durch ein umfassendes Gesundheitsprogramm
- Krisensicherer Arbeitsplatz

Ansprechpartner:

Personalrechtliche Fragen:

Herr Folcz, Abteilung Personaldienste

Tel.-Nr. 0731/7050-6510

Fachliche Fragen:

Frau Dr. Gutbrod, Edwin Scharff Museum

Tel.-Nr. 0731/7050-2520

[Hier geht es zur Online-Bewerbung](#)

**Wir freuen uns über Ihre
aussagekräftige Online-
Bewerbung bis zum 19.07.2026.**

